

WIJ ZOEKEN PER 1 OKTOBER EEN STICHTING-COÖRDINATOR

Gecombineerd met adviseurstaken op gebied van Leven Lang Ontwikkelen voor 32 uur per week

Heb jij ervaring met een leven lang ontwikkelen (learning and development, volwasseneneducatie), weet je hoe je mensen en organisaties kunt verbinden en ben je in staat om je visie te vertalen naar de praktijk?

Waar ga je werken

BNF ondersteunt de Flevolandse bibliotheken (11 vestigingen, 423.000 inwoners en 129.475 bibliotheekleden) op het gebied van kennis, ervaring en netwerk. Maar ook op het gebied van facilitaire zaken en praktische ondersteuning. Hierdoor kunnen FlevoMeer Bibliotheek en De Nieuwe Bibliotheek zich optimaal richten op hun primaire dienstverlening. Zo draagt BNF bij aan de persoonlijke ontwikkeling van alle Flevolandse waardoor zij volwaardig mee kunnen doen in de kennissamenleving.

Dit doen wij op de volgende manieren:

- **BNF inspireert:** signaleert ontwikkelingen, onderzoekt, jaagt aan en verbindt bibliotheken met het netwerk en (nieuwe) partners.
- **BNF ondersteunt:** haalt expertise binnen, ondersteunt bij planvorming en subsidieaanvragen.
- **BNF begeleidt:** een leer-en/of implementatieproces of coördineert een provinciaal project. Verzorgt trainingen, maakt kennisdeling mogelijk.
- **BNF verbindt:** onderhoudt contact met het landelijke netwerk, bouwt provinciale netwerken op, stimuleert evaluatie van dienstverlening en draagt taken over aan de bibliotheken.

Wie ben jij

- Je hebt HBO+ werk- en denkniveau.
- Je hebt aantoonbare ervaring in het opbouwen van netwerken en in het delen van kennis.
- Je werkt vanuit een stevige visie op een leven lang ontwikkelen en bent in staat om dit te vertalen naar de praktijk.
- Kennis van de landelijke ontwikkelingen binnen de sector is een pré.
- Je bent in staat invloed uit te oefenen binnen een bestuurlijk en politiek complexe omgeving.
- Je geeft coachend leiding waarbij je vertrouwen en ruimte geeft.
- Je hebt een aanstekelijk enthousiasme waardoor je mensen mee kunt nemen.
- Je bent communicatief vaardig en maakt makkelijk verbinding op verschillende niveaus.
- Je hebt ruime ervaring met projectmatig werken.

Wat wij bieden

- Een afwisselende baan in een organisatie die sociaal-maatschappelijk van betekenis is, innoveert en klant- en vraaggericht werkt.
- De arbeidsvoorwaarden zijn conform de CAO Openbare Bibliotheken.
- De functie van stichting-coördinator is ingeschaald in schaal 10. Afhankelijk van je opleiding en ervaring is het salaris tussen de € 3.519,- en € 4.643,- per maand op basis van een 36-urige werkweek.
- Wij streven naar diversiteit in de samenstelling van ons team.
- Een contract voor de duur van een jaar, waarbij op termijn doorgroei naar een vast dienstverband tot de mogelijkheden behoort.
- Flexibele werkplekmogelijkheden in FlevoMeer Bibliotheek en De Nieuwe Bibliotheek en de mogelijkheid tot hybride werken.

Wat ga je doen

BNF is een jonge, kleine en dynamische organisatie waarvan de basis in de afgelopen jaren is neergezet. Als coördinator ga je aan de slag om dit samen met je team verder uit te bouwen en te borgen. Dit doe je onder eindverantwoordelijkheid en in samenwerking met het bestuur van BNF (directeur FlevoMeer Bibliotheek en directeur De Nieuwe Bibliotheek). Dit houdt het volgende in:

Coördinatietaken

- Je bereidt het provinciaal strategisch beleid voor op het gebied van de missie en doelstellingen van BNF. Dit doe je op basis van landelijke en provinciale trends en beleid zoals de netwerkagenda van de bibliotheekbranche.
- Je vertaalt actuele maatschappelijke ontwikkelingen, trends in de branche en behoeften binnen de bibliotheken door in de dienstverlening van BNF in concrete producten en diensten voor de basisbibliotheken.
- Je schrijft subsidieaanvragen voor BNF en onderhoudt contact met de opdrachtgevers.
- Je geeft leiding aan het team bestaande uit drie adviseurs en een projectondersteuner. Je motiveert en coacht het team om de resultaten uit het jaarplan te behalen en het plezier in het werk (nog verder) te vergroten. Hierbij ben je verantwoordelijk voor de uitvoering van het HR-beleid.

Adviestaken

- Je geeft richting en uitvoering aan de opdracht om de provinciale netwerken te versterken ten behoeve van de aanpak van laaggeletterdheid in Flevoland.
- Je verbindt daarbij partners en/of verschillende vakgebieden op provinciaal niveau op basis van inhoudelijke thema's zoals laaggeletterdheid en persoonlijke ontwikkeling.
- Je neemt deel aan relevante werkgroepen uit het landelijke bibliotheeknetwerk. Op deze manier ben je de verbindende schakel tussen de landelijke partners (SPN en KB) en de Flevolandse bibliotheekorganisaties.
- Je participeert vaak als projectleider in provinciale werkgroepen met als doel de (door)ontwikkeling van en kennisdeling over producten en diensten.
- Je ondersteunt de Flevolandse bibliotheken bij subsidieaanvragen.

Tot snel!

Herken jij je in het omschreven profiel? Dan is BNF op zoek naar jou! Voor inhoudelijke vragen kan je contact opnemen met [Sabine de Bruijn](#), via: **06-39784529**. Lees meer over onze organisatie op onze website www.bibliotheeknetwerkflevoland.nl.

Stuur jouw motivatie en CV **uiterlijk 9 september** naar: info@bnfl.nl o.v.v. 'Vacature BNF'. De eerste gespreksronde vindt plaats op 14 september met de mogelijkheid tot een tweede gespreksronde.



Wij zoeken graag zelf naar geschikte kandidaten en werken niet met recruiters of bureaus voor de invulling van deze vacature.

